



KONFERENCJA NAUKOWO SZKOLENIOWO PRAKTYCZNA

Ogólnopolskie spotkania sieciujące Kierowników Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

"Ekonomia Społeczna w perspektywie jutra"

Kryteria dotyczące dostępności prezentacji

1. Używaj wbudowanych układów slajdów, aby mieć pewność, że slajdy mają prawidłowo ułożone nagłówki i listy.
2. Unikalne tytuły dla każdego ze slajdów (każdy slajd prezentacji multimedialnej powinien zawierać tytuł oraz dodatkową treść zależną od treści slajdu).
3. Ograniczona ilość tekstu na slajdzie – raczej nie więcej niż 6 wierszy.
4. Użycie krótkich równoważników zdań i prostego języka.
5. Zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów.
6. Zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma, bez cieni.
7. Zachowanie kontrastu czcionki do tła.
8. Zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obligatoryjnym tekstem alternatywnym. Dzięki temu elementy te będą dostępne dla osób niewidomych, które korzystają z czytników ekranu. Opis alternatywny powinien jasno i zwięźle informować, co znajduje się na obrazku. Czytnik ekranu informuje, że czyta opis alternatywny grafiki. Tekst opisu alternatywnego nie powinien zaczynać się od słów: „zdjęcie przedstawia...”, „na obrazku widać...”. Byłoby to powtórzenie informacji, którą i tak podaje czytnik.
9. Jeśli slajdy zawierają animacje, upewnij się, że są one krótkie i nie odwracają uwagi od najważniejszych treści na stronie.
10. Unikaj automatycznego przesuwania slajdów.
11. Program PowerPoint ma wbudowane narzędzie służące do automatycznego sprawdzania dostępności dokumentu. Narzędzie pozwala na wychwycenie najpowszechniejszych błędów podczas tworzenia dokumentu, jak na przykład brak tekstów alternatywnych obrazków. Aby uruchomić narzędzie należy po przygotowaniu prezentacji przejść do opcji Plik – Informacje – Inspekcja prezentacji – Wyszukaj problemy - Sprawdź ułatwienia dostępu.